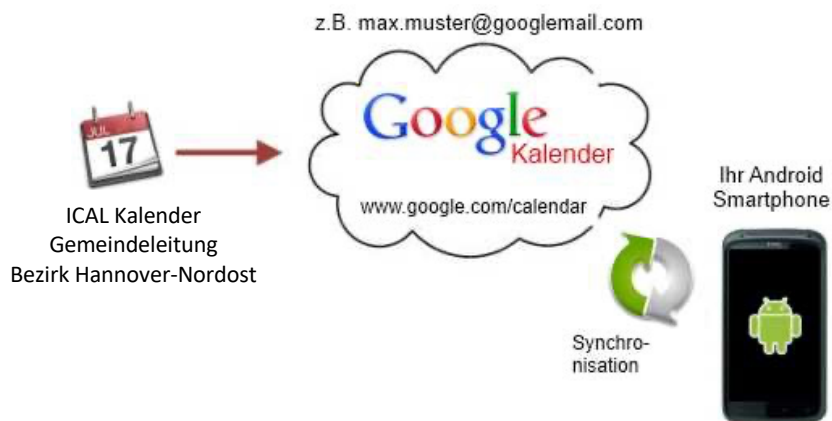




ICAL-Kalender mit Android abonnieren

Damit unsere Bezirkstermine automatisch im Kalender deines Android-Smartphones erscheinen, musst Du unseren ICal-Kalender zu deinem Online-Google-Kalender hinzufügen. Dazu benötigst Du ein Google-Konto, welches in der Regel bei der Erstinbetriebnahme des Smartphones angelegt wird. Dein Smartphone synchronisiert sich regelmäßig mit dem Online-Google-Kalender und holt sich dann so auch die Bezirkstermine (In diesem Fall Termine für Gemeindeleitung) aus unserem Bezirk.

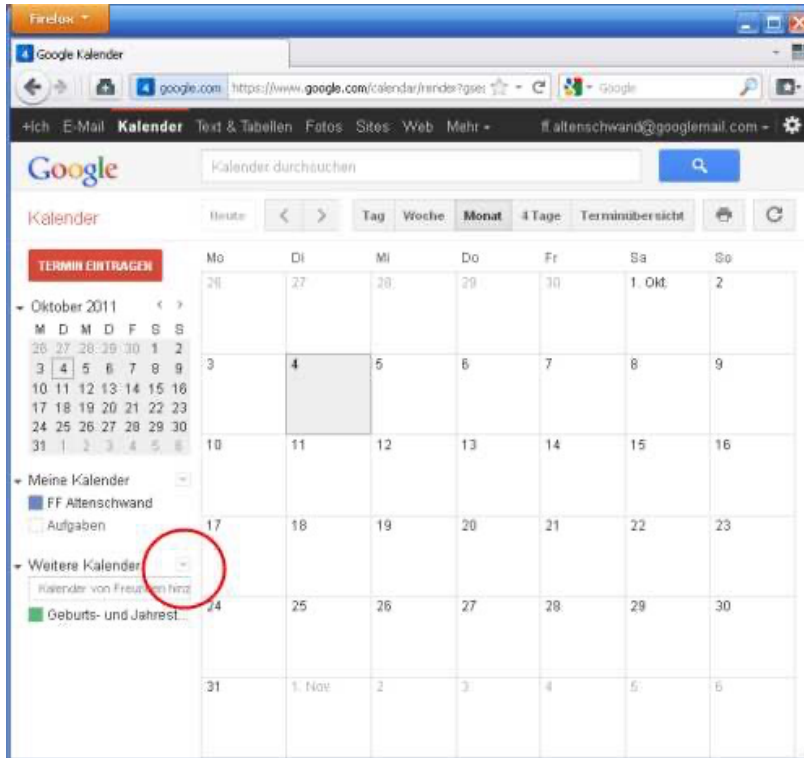
Solltest Du noch kein Google-Konto besitzen, musst Du vorher eines erstellen und dieses zu den Konten auf Deinem Smartphone hinzufügen. Am einfachsten ist es, dafür den Einrichtungs- Assistenten von Android zu verwenden.



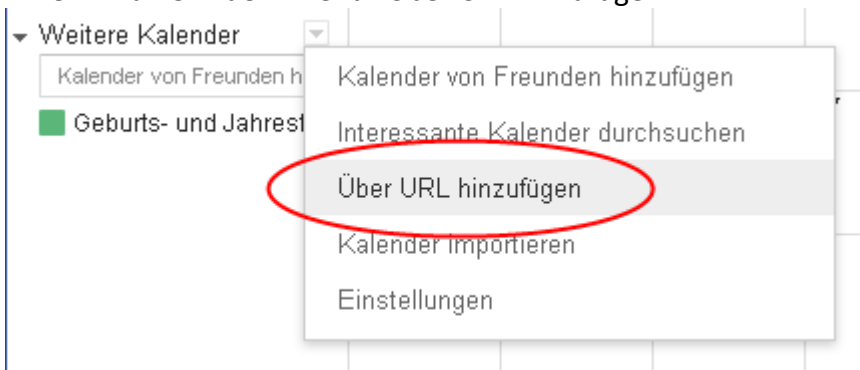
Anschließend folgst Du bitte diesen Anweisungen:

1. Melde Dich auf Deinem PC mit Deinem Google-Konto (z.B. max.muster@googlemail.com) hier in den Google-Kalender an: <https://www.google.com/calendar>

2. Klicke auf den kleinen Pfeil rechts neben "Weitere Kalender":



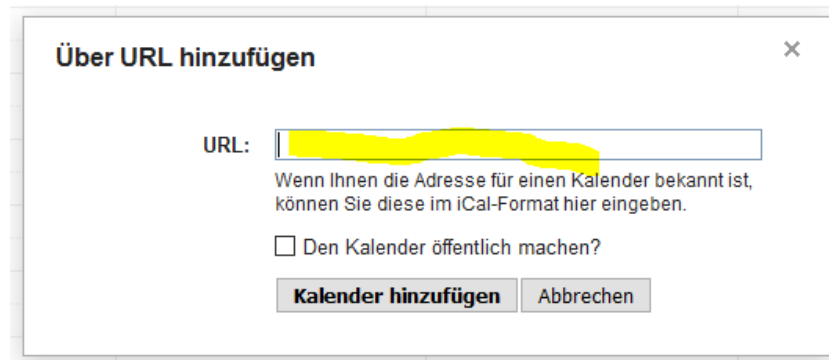
3. Wähle in dem Menü "Über URL hinzufügen":



4. Markiere die folgende Webadresse und drücke dann **STRG+C**, um den markierten Text in die Windows-Zwischenablage zu kopieren:

<https://bezirk-hannover-nordost.nak-nordost.de/api/page/220470/latest/export/9663AFC0-A6A1-11EC-8D20-F13DC576BE39?type=ical>

5. Füge die Webadresse ein, die Du in Schritt 4 kopiert hast, indem Du **STRG+V** drückst:



6. Fertig! (Evtl. musst Du in den "Konten- & Synchronisierungs-Einstellungen" Deines Android-Smartphones noch den Google-Account und dort speziell den Kalender aktivieren)

Die Termine werden nun automatisch in Deinen Kalender übernommen, sobald diese in den zentralen Kalender eingetragen werden.